

La Fondation COS Alexandre GLASBERG reconnue d'utilité publique est engagée dans les secteurs sanitaire, médico-social et social, et accompagne des personnes âgées, des personnes en situation de handicap, des demandeurs d'asile et des personnes en grande précarité sociale – 3 200 salariés, 80 établissements et services – recrute pour son siège situé à Paris 75003,

**UN(E) GESTIONNAIRE DE PAYE (H/F)
CDI à temps plein**

Au sein d'une organisation décentralisée et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous prenez en charge un portefeuille de 350 paies réparties sur 3 ou 4 établissements. Vous travaillez au sein d'une équipe jeune et dynamique, composée de 5 collaborateurs dont une Responsable paie et une Référente Paie.

Missions :

- Contrôle et validation des paies
- Déclaration des charges sociales en lien avec la comptabilité
- Gestion des absences maladie, AT, MP, attestations de salaires et rapprochement des comptes comptables IJSS
- Suivi des compteurs CP, RTT, CET
- Assistance, conseil auprès des interlocuteurs dans les établissements
- Elaboration de procédures, mode opératoire pour l'aide aux interlocuteurs
- Assistance et formation des utilisateurs au système d'informations RH
- Veille sociale sur les aspects paie
- Production d'indicateurs RH et réalisation des déclarations et rapports annuels obligatoires des établissements

Profil et compétences recherchés :

- Diplômé(e) d'une formation supérieure en ADP et Paie, vous avez acquis une véritable expertise paie au cours de votre expérience, significative,
- Vous maîtrisez la législation sociale et les règles de paie,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- La connaissance de la convention collective 51 (Fehap), des outils Cegi Paie et Octime serait un plus,
- Valeurs humaines et sens de l'éthique,
- Sens de la loyauté, de la discrétion et de la confidentialité,
- Vous êtes autonome, rigoureux, volontaire, méthodique et vous êtes force de propositions,
- Vous êtes doté de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles.

Conditions

- Salaire selon la CCN51
- Poste à pourvoir dès que possible
- Possibilité de télétravailler
- Mutuelle et tickets restaurant

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à : à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines- 88/90 Boulevard Sébastopol, 75003 Paris ou par mail: cv-rh@fondationcos.org

Visitez notre site : www.fondationcos.org